

PROCESO PARA GESTIONAR SU INCAPACIDAD

1. Solicitar el dictamen

- El día de su procedimiento, al llegar a la recepción, informe que desea solicitar una incapacidad. Debe indicar si prefiere que la incapacidad comience el mismo día del procedimiento o al día siguiente.

2. Recepción del dictamen:

- El dictamen se le enviará a su correo electrónico y por mensaje de SMS el día en que comience su incapacidad. Recibirá el documento en el transcurso del día.

3. Días de incapacidad

- El dictamen incluirá los días de incapacidad sugeridos por el médico.

4. Presentación del dictamen:

- Una vez recibido el dictamen en formato PDF y con un código por mensaje SMS, deberá presentarlo en el Ebais o clínica del seguro social al que pertenece, en las siguientes 24 horas hábiles para que su incapacidad sea validada. Este trámite no tiene que ser personal, si lo requiere podrá enviar a un tercero con una carta de autorización

5. Justificación al patrono

- Una vez validada la incapacidad con CCSS deberá presentar la boleta de incapacidad a su patrono.